

目次

I. 入試の概要と日程	1 ページ
II. 受験資格	3 ページ
III. 入試内容	4 ページ
IV. 出願方法	4 ページ
V. 出願書類	5 ページ
VI. 入試の実施	7 ページ
VII. 合否発表	7 ページ
VIII. 入学手続き	7 ページ
IX. 学費・その他の諸費	8 ページ
X. 生徒寮(あけぼの寮)	8 ページ
出願書類一式	巻末
入学検定料 振込依頼書	

学校法人関西学院
関西学院千里国際中等部・高等部 入学広報センター
〒562-0032 大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号
TEL : 072-727-5070 (81-72-727-5070)
FAX : 072-727-5055 (81-72-727-5055)
e-mail : admissions@senri.ed.jp HP : <http://www.senri.ed.jp>

I. 入試の概要と日程

1 帰国生徒を対象とした入試

・ 帰国生入試

海外から帰国した、あるいは帰国することが決まっている児童生徒が主な対象です。年2回実施し、入試後に始まる学期あるいはその次の学期の入学になります。原則として、学期初日からの入学になります。

・ 帰国生特別入試

急な帰国などのため、帰国生入試を受けることができなかった児童生徒が主な対象です。本校を第一志望校として受験していただく必要があります。個人留学生、日本国内のインターナショナルスクール、民族系学校等の児童生徒は受験することができません。

① 春学期入試 秋学期入試 冬学期入試

原則として前回の入試の出願締切日以降に家族での帰国が決定した児童生徒が対象です。それぞれ学期の始まる直前に実施し、その学期初日からの入学になります。必ず事前に受験資格確認を受けて下さい。

② 緊急入試

春・秋・冬学期入試の出願締切日以降に帰国が決定し、本校がやむを得ない事情があると判断した場合にのみ実施いたします。「入学広報センター」までご相談ください。

・ 海外生入試

海外の学校で学んでいる児童生徒が対象です。帰国時期が未定の場合でも受験することができます。入学の資格は合格後1年間有効で、原則として希望する学期初日からの入学になります。

2 国際生徒を対象とした入試

・ 中等部国際生入試 詳しくは別冊の『入試要項(一般生徒・国際生徒用)』をご覧ください。

帰国児童、あるいは保護者が外国出身または外国籍である児童で、その文化や言語を高く保持しながら、国内の国公私立小学校に在籍する小学校6年生が対象です。中等部一般生入試と同時に実施し、試験内容も同じですが、定員は定めません。中等部1年生として春学期(4月)からの入学になります。

・ 高等部国際生入試 詳しくは別冊の『入試要項(一般生徒・国際生徒用)』をご覧ください。

保護者が外国出身または外国籍である生徒で、その文化や言語を高く保持しながら、主に国内の国公私立中学校を卒業あるいは卒業見込みの生徒が対象です。高等部一般生入試と同時に実施し、試験内容も同じですが、定員は定めません。高等部1年生として春学期(4月)からの入学になります。

3 一般生徒を対象とした入試

・ 中等部一般生入試 詳しくは別冊の『入試要項(一般生徒・国際生徒用)』をご覧ください。

主に国内の国公私立小学校に在籍する小学6年生が対象です。帰国生・個人留学生等も受験することができます。1月に実施し、中等部1年生として春学期(4月)からの入学になります。

・ 高等部一般生入試 詳しくは別冊の『入試要項(一般生徒・国際生徒用)』をご覧ください。

主に国内の国公私立中学校を卒業あるいは卒業見込みの生徒が対象です。帰国生・個人留学生等も受験することができます。2月に実施し、高等部1年生として春学期(4月)からの入学になります。

※関西学院千里国際中等部・高等部(SIS)と、併設の関西学院大阪インターナショナルスクール(OIS)は、それぞれ独立した学校として入試を実施しています。OISへの入学を希望される方は、OIS Admissions officeまでお問い合わせください。

2014年6月～2015年3月実施の入試日程

帰国生入試

【主にすでに帰国した児童生徒、帰国予定の児童生徒を対象】

入学試験	入学時期※					入試日	会場	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	合否 発表	入学金 納入期限
	2014年		2015年								
	8月下	11月下	4月初	8月下	11月下						
6月入試 (2014年)	○	○				6月22日 日	本校	中等部1年～高等部3年 (高3の8月入学は要相談)	6/6～6/11	6/23	6/30
1月入試 (2015年)			○	○		1月6日 火			12/1～12/4	1/7	1/14

2015年6月入試の日程は、2015年5月に本校Webサイトにて発表します。

帰国生特別入試

【本校を第一志望とし、前回の帰国生入試以降に帰国した児童生徒を対象】

入学試験	入学時期※					入試日	会場	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	合否 発表	入学金 納入期限
	2014年		2015年								
	8月下	11月下	4月初	8月下	11月下						
秋学期入試	○					8月21日 木	本校	中等部1年～高等部3年 (高3の8月入学は要相談)	8/18～8/19	8/21	8/22
冬学期入試		○				11月22日 土		中等部1年～高等部2年 (高3は受験できません)	11/4～11/5	11/22	11/25
春学期入試			○			3月20日 金		中等部1年～高等部3年	3/12～3/13	3/20	3/23
緊急入試	入学広報センターまでご相談ください。							中等部1年～高等部3年	—	—	—

海外生入試

【海外の学校で学んでいる児童生徒を対象】

入学試験	入学時期※					入試日	会場	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	合否 発表	入学金 納入期限
	2014年		2015年								
	8月下	11月下	4月初	8月下	11月下						
ロンドン ロサンゼルス ニュージャージー シンガポール			○	○	○	11月22日 土	9月下旬 本校Web サイトにて 発表予定	中等部1年～高等部3年 (高3の8月編入は要相談)	10/24～10/29	12/1	12/10
大阪千里							本校				

国際生入試

【主に国内の国公立私立学校で学んでいる外国人家庭の児童生徒を対象】

入学試験	入学時期※					入試日	会場	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	合否 発表	入学金 納入期限
	2014年		2015年								
	8月下	11月下	4月初	8月下	11月下						
中等部入試			○			1月17日 土	本校	中等部1年	12/10～12/12 および 1/7・1/8 (郵送 12/10～1/8)	1/19	1/26
高等部入試			○			2月10日 火		高等部1年	1/27～1/30 および 2/2 (郵送 1/27～2/2)	2/11	2/19

一般生入試

【主に国内の国公立私立学校で学んでいる児童生徒を対象】

入学試験	入学時期※					入試日	会場	入学する学年	出願期間 郵送は最終日までに必着	合否 発表	入学金 納入期限
	2014年		2015年								
	8月下	11月下	4月初	8月下	11月下						
中等部入試			○			1月17日 土	本校	中等部1年	12/10～12/12 および 1/7・1/8 (郵送 12/10～1/8)	1/19	1/26
高等部入試			○			2月10日 火		高等部1年	1/27～1/30 および 2/2 (郵送 1/27～2/2)	2/11	2/19

※(2014年度) 秋学期：8月26日(～11/19) 冬学期：11月26日(～3/11) (2015年度) 春学期：4月1日(～6/26)
各学期直前のオリエンテーション(1～3日間・学期により異なる)から登校していただきます。

入学試験に関するご質問、個別相談のお申し込み等は「入学広報センター」にて随時受け付けています。ご遠慮なくお問い合わせください。

II. 受験資格

1 年齢による受験資格(受験する学年)

- ・ 中等部に入学を希望する児童生徒は、原則として日本の教育制度における学齢に相当する学年を受験できます。
- ・ 高等部に入学を希望する生徒は、受験しようとする学年の日本の教育制度による学齢以上であり、入学時までに入学者の学年以前の課程を修了あるいは修了見込みであることが必要です。

2 帰国生徒(保護者の転勤等による海外在留または来日した生徒)としての受験資格

- ・ 海外在留期間が1年以上で、その期間に初等または中等教育機関で教育を受けた児童生徒であることが条件です。ただし現在在籍中の児童生徒は、在籍見込み期間が1年以上の場合を含みます。
- ・ 海外在留期間が1年以上2年未満の場合は帰国から入試日までの期間が2年以内、海外在留期間が2年以上の場合は帰国から入試日までの期間が3年以内であることが必要です。
- ・ 高等部3年の春学期(4月)までに入学者をください。ただし本校がやむを得ない事情があると判断した場合は、秋学期(8月)の入学を認めます。

3 個人留學生徒(海外の学校に在籍することを目的として海外在留した生徒)としての受験資格

- ・ 出願前に必ず受験資格確認を受けてください。
- ・ 個人留學生徒としての海外在留期間が2年以上で、海外在留期間に本校が認める初等または中等教育機関で教育を受けた児童生徒であることが条件です。ただし現在在籍中の児童生徒は、本校入学までの在籍見込み期間が2年以上の場合を含みます。
- ・ 私立在外教育施設(海外の日系私立学校)に個人留学で在籍した児童生徒は対象外です。
- ・ 帰国から入試日までの期間が1年以内であることが必要です。
- ・ 高等部3年の春学期(4月)までに入学者をください。
- ・ 入試内容は帰国生徒と同じですが、合否の基準が異なります。

4 日本国内のインターナショナルスクール、民族系学校等の生徒としての受験資格

- ・ 出願前に必ず受験資格確認を受けてください。
- ・ 本校が認める日本国内のインターナショナルスクール、民族系学校等の初等または中等教育機関において、主に日本語以外の言語で教育を受けた児童生徒であることが条件です。
- ・ 在籍理由等により『帰国生徒』あるいは『個人留學生徒』として受験していただきます。それぞれの在籍期間等の基準を満たすことが必要です。
- ・ 高等部3年の春学期(4月)までに入学者をください。

5 受験資格の確認

- ・ 提出された『Educational History/受験資格確認書』[書式B] (『V. 出願書類』参照)により受験資格審査を行います。受験資格が不十分な場合は出願が無効となることがあります。
- ・ 海外在留期間、帰国後の期間、在籍した学校の種別等で受験資格の有無が明確ではない場合は、出願前の受験資格確認をしてください。出願時に確認済みの受験資格確認書を提出していただくと、確実に受験していただくことが可能です。
- ・ 出願前の受験資格確認を希望される場合は、『Educational History/受験資格確認書』[書式B]を窓口あるいは郵送・ファックスにてあらかじめ提出してください。
- ・ 個人留學生徒または国内インターナショナルスクール、民族系学校等に在籍の生徒は、必ず出願前に受験資格確認を受けてください。

出願前の受験資格確認の受付

郵送および 窓口で提出の場合	〒562-0032 大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号 関西学院千里国際中等部・高等部 入学広報センター
Faxで提出の場合	Fax 072-727-5055 関西学院千里国際中等部・高等部 入学広報センター (送信される前に電話でご連絡ください。Tel 072-727-5070)

Ⅲ. 入試内容

1 書類

- ・成績書類 および本校所定の必要書類(生活や活動の報告、志望理由 等)を審査します。

2 作文(1題)

- ・日本語、英語 および現在本校で開講している第二外国語(フランス語・ドイツ語・スペイン語・中国語・韓国朝鮮語)の中から、もっとも自分の思いや考えが表現できる言語を選択してください。
- ・どの言語を選択しても、評価基準に差はありません。
- ・日本語または英語で作文を書く場合は、『入学願書』[書式A]の「作文の言語」の項目の「日本語または英語」にチェックを入れてください。その他の言語で書く場合は、希望する言語を1つ選び、チェックを入れてください。
- ・「日本語または英語」を選択した場合は、入試当日課題を見た後に日本語で書くか英語で書くかを決めてかまいませんが、それら以外の言語で書くことはできません。
- ・「日本語または英語」以外の言語を選択した場合でも、入試当日課題を見た後に日本語または英語で書くことができます。
- ・課題は日本語と英語で書かれています。
- ・時間は60分間です。文字数の制限はありません。

3 面接

- ・言語の能力は評価の対象ではありません。

4 保護者面接

- ・受験生の理解と評価の参考とします。保護者または保護者代理人の方からお話をうかがいます。

Ⅳ. 出願方法

- ・入試日程、出願期間等については、『Ⅰ. 入試の概要と日程 2014年6月～2015年3月実施の入試日程』をご覧ください。
- ・窓口での出願の受付は、出願期間中の土曜日・日曜日・祝日を除く 午前9時～午後4時です。
- ・出願書類は封筒にまとめて提出してください。出願に必要な書類の詳細は『Ⅴ. 出願書類』をご覧ください。
- ・郵送による出願の場合は、封筒に「出願書類在中」と朱記の上、書留扱いとし、出願期間の最終日までに到着するようにお送りください。
- ・『受験票』は出願締切り後に郵送します。ただし帰国生特別入試の場合は、出願から入試までの期間が短いため、e-mailまたはファックスでの送付となります。『入学願書』[書式A]に受験票送付先を記入する欄がありますので、確実にお手元に届くようご配慮ください。
- ・海外から送付する場合は、できるだけ早めに出願してください(出願開始前に到着しても構いません)。また、郵便事故等に備えて、すべての書類をコピーしてお手元に保管しておくことをおすすめいたします。
- ・出願期間以前に到着した出願書類は、出願期間の初日に開封し受理します。
- ・一部の出願書類が何らかの事情で期限までに提出が困難な場合は、必ず事前に「入学広報センター」までご相談ください。
- ・提出された出願書類・入学検定料は返却いたしません。

出願先 〒562-0032 大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号
関西学院千里国際中等部・高等部 入学広報センター

V. 出願書類

1 入学願書〔書式A〕

- ・本校所定の用紙に必要事項を記入し、写真(よこ4cm×たて5cm程度)を貼付して提出してください。

2 Educational History/受験資格確認書〔書式B〕

- ・本校所定の用紙に、記入例を参考にして必要事項を記入してください。事前に受験資格を確認済みの場合は、確認印のある受験資格確認書を提出してください。

3 生活や活動の報告〔書式C-1〕および志望理由〔書式C-2〕

- ・本校所定の用紙に出願者本人が記入し、提出してください。日本語で記入してください。

4 入学志願者調書〔書式D〕

- ・本校所定の用紙に保護者が記入し、提出してください。日本語または英語で記入してください。

5 成績書類

- ・在籍校から配布された過去3年間[※]の成績(教科・科目の評価)および学校生活の様子分かる担当教員のコメントが記載された書類(通知表、レポートカード、プログレスレポート等)のコピー、またはそれらに準じる書類を、すべて提出してください。

※(例) 2014年6月または7月の成績を最新のものとして提出する場合は、2011年9月からの成績が必要です。

- ① 成績書類は、『Educational History/受験資格確認書』〔書式B〕の内容にそって学年ごとにまとめ、記入例を参考にして必要事項を記入した『表紙』〔書式E〕を、それぞれに付けて提出してください。『表紙』〔書式E〕は必要な枚数をコピーして使用してください。
 - ② 通知表等の成績書類は、その表紙を含むすべてのページを提出してください。
 - ③ 学年ごとにまとめることができない形式の場合は、その旨を『表紙』〔書式E〕の「備考」に記入し、その区切りでまとめて提出してください。
 - ④ 学期途中のため最終学期の成績書類が用意できない場合は、その旨を『表紙』〔書式E〕の「備考」に記入し、その前の学期から過去3年間分を提出してください。
 - ⑤ 帰国して2年以上経過する場合は、海外在留中の成績書類を1年以上含むように追加提出してください。(この場合は、3年分以上の成績書類を提出していただくことになります。)
 - ⑥ 日本語、英語以外の言語が含まれる場合は、翻訳書を添付してください。翻訳者は問いませんが、翻訳者の氏名および出願者との関係を『表紙』〔書式E〕に明記してください。
 - ⑦ 評価の基準や表記(記号など)の説明が、成績書類中に記載されていない場合は、『表紙』〔書式E〕の「成績評価の説明」に記入してください。
 - ⑧ 成績書類の一部あるいは全部を提出できない期間がある場合は、その理由を『表紙』〔書式E〕の「備考」に記入してください。
- ・提出された成績書類に正当な理由なく不備がある場合は、合否の審査で不利になることがありますので、注意してください。

6 Reference Letter/評価書〔書式F〕

- ・本校所定の用紙を使用して、現在在籍している学校、あるいは以前に在籍していた学校の教員に日本語か英語での作成を依頼してください。記入者が、本校に直接郵送する場合は、書留扱いで出願期間最終日までに到着するよう依頼してください。また出願者が受け取り、出願の際に提出する場合は、厳封された状態で提出してください。

7 海外在留証明書〔書式G〕または 海外在留申告書〔書式G'〕 個人留学申告書〔書式G''〕

- ・本校所定の用紙を使用して保護者の所属する会社等の証明を受け、提出してください。
- ・自営業等のため証明が得られない場合は、『海外在留申告書』〔書式G'〕を使い、海外在留の概要を記入し、在留期間がわかる保護者および出願者のパスポート等のコピーを添付してください。
- ・個人留学の場合は、『個人留学申告書』〔書式G''〕に在籍校・期間等を記入し、海外在留期間が確認できる出願者のパスポートのコピーを添付してください。

8 在籍証明書(日本人学校、日本国内の国公立小・中・高等学校に在籍中の児童生徒のみ)

- ・出願時に日本人学校あるいは日本国内の国公立小・中・高等学校に在籍している場合は、在籍している学校が発行する在籍証明書を提出してください。書式は問いません。

9 入学検定料の支払いを証明する書類

- ・ 下記の要領と金額で、巻末の振込依頼書を使用し金融機関の窓口からお支払いください。支払完了後に支払いを証明する書類(領収書の写し)を提出してください。
- ・ 振り込みは、必ず出願期間の1週間前(海外生入試のみ2週間前)から期間最終日までにおこなってください。
- ・ いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還の請求には応じません。
- ・ ATMおよびインターネットバンキングによる振り込みは受け付けません。
- ・ 三井住友銀行、三菱東京UFJ銀行、りそな銀行、みずほ銀行、池田泉州銀行の本・支店からの振り込む場合は手数料は不要です。その他の金融機関から振り込む場合は手数料が必要です。
- ・ 郵便局・ゆうちょ銀行からの振り込みはできません。
- ・ 取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。金融機関出納印がないものは無効とします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間際に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。

入学検定料

国内の銀行からの振り込み

- 国内で受験する場合 28,000円*
 - 海外で受験する場合 53,000円*
- (*巻末の振込依頼書を使用して振り込んでください。)

海外の銀行からの振り込み(外国送金依頼書を使用しての振り込み)

- 国内で受験する場合 30,500円(内訳:受験料 28,000円 着金手数料 2,500円)
 - 海外で受験する場合 55,500円(内訳:受験料 53,000円 着金手数料 2,500円)
- ※送金者の名義は必ず志願者本人としてください。
※送金時の手数料は依頼人負担としてください。
海外の銀行から振り込む場合、送金時の振込手数料に加えて本校着金時にも着金手数料2,500円がかかります。実際の着金手数料が2,500円未満でも差額は返金しません。また、2,500円を超えた場合は本校が負担します。
※通知払(Advise and pay)、電信送金(Telegraphic Transfer)を選択してください。

外国送金依頼書を使用して振り込む場合の振込先

Bank Name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation
Bank Number: 0009
Branch Name: Koto Branch
Branch Code: 376
Bank Address: 3-2-29, Kotoen, Nishinomiya, Hyogo 662-0812 Japan
Branch Telephone: +81-798-52-0701
Account Type: Ordinary Account (Savings Account)
Account Number: 1000257
Account Name: KWANSEI GAKUIN
Swift Code: SMBC JPJT

10 受験票と合否通知書を送付するための封筒

- ・ 封筒を2枚用意し、それぞれに「受験票在中」「合否通知書在中」と朱書きし、それぞれの書類送付を希望する宛先をご記入ください。
- ・ 封筒は定形内封筒(12cm×23cm程度)をお選びください。切手は必要ありません。(A4サイズ用の紙を三つ折りにしたものが入る程度の大きさが目安です。)
- ・ 海外在留中の方が本校で試験を受ける場合、「受験票」の送付先を国内にすることをおすすめします。
- ・ 帰国生特別入試を受験する場合は、「合否通知書」送付用に1枚のみご用意ください。

11 提出書類確認書〔書式H〕

- ・ 出願前に、『提出書類確認書』〔書式H〕を用いて提出書類の確認してください。他の出願書類と共に、この用紙も提出してください。

VI. 入試の実施

1 入試当日

- ・ 作文、面接を実施します。受付時間・面接・保護者面接等の詳細については、出願締切り後に送付する『受験票』に記載する案内をご覧ください。
- ・ 『受験票』を持参してください。帰国生特別入試受験者で、e-mailにて『受験票』を受け取った場合は、メール本文を印刷して持参してください。

2 入試会場

- ・ 海外生入試以外の入試は、すべて本校にて実施します。
- ・ 海外生入試の各都市の入試会場(本校会場以外)は、出願期間の1ヶ月前(9月下旬)までに本校Webサイト(<http://www.senri.ed.jp>)にて発表いたします。

VII. 合否発表

1 帰国生入試、海外生入試

- ・ 合否発表は合格発表日に本校Webサイト上にておこなうと共に、合否通知書を速達書留(海外へはEMS)で発表日に発送します。電話などによる合否のお問い合わせにはお答えできません。詳細については『受験票』に記載する案内をご覧ください。

2 帰国生特別入試

- ・ 入試当日に電話にてお知らせします。携帯電話等の確実に連絡がとれる連絡先をご用意ください。連絡先は入試当日に確認させていただきます。詳細については『受験票』に記載する案内をご覧ください。

VIII. 入学手続き

- ・ 合格者は納入期限までに、本校からお送りする振込依頼書を使用し、入学申込金300,000円を納入してください。授業料、その他の諸費は入学時期、学年によって異なりますので、別途ご案内します。入学申込金、学費・その他の諸費について、それぞれの期限までに納入がない場合は入学を許可しません。

<入学申込金および学費・その他の諸費の納入時における注意>

(本人確認手続き)について - 受験生の皆様へ -

2007年1月4日から、本人確認手続に関する法令の改正により、金融機関において10万円を超える現金の振り込みを行う場合には、本人確認書類の提示が必要となりました。

10万円を超える現金振り込みの際には、指定の振込用紙とともに、振り込みの手続を行う方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。

なお、本人確認書類の提示がない場合には、金融機関では、10万円を超える現金による振り込みができません。また、保護者の方などが、振込名義人(受験生など)に代わって振り込みの手続を行う場合には、金融機関では、振り込みの目的(入学(申込)金、学費・その他の諸費であること)をお尋ねすることがあります。詳しくは、振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

- ・ 海外の銀行から振り込む場合、送金時の振込手数料に加えて本校着金時にも着金手数料2,500円がかかります。着金手数料として2,500円を入学申込金に加算してください。実際の着金手数料が2,500円未満でも差額は返金しません。また、2,500円を超えた場合は本校が負担します。

※送金者の名義は必ず志願者本人としてください。

※送金時の手数料は依頼人負担としてください。

※通知払(Advise and pay)、電信送金(Telegraphic Transfer)を選択してください。

<外国送金依頼書を使用して振り込む場合の振込先>

Bank Name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation

Bank Number: 0009

Branch Name: Koto Branch

Branch Code: 376

Bank Address: 3-2-29, Kotoen, Nishinomiya, Hyogo 662-0812 Japan

Branch Telephone: +81-798-52-0701

Account Type: Ordinary Account (Savings Account)

Account Number: 1000257

Account Name: KWANSEI GAKUIN

Swift Code: SMBC JPJT

- ・ 入金を確認後、入学に関する書類を送付します。
- ・ 入学を辞退される場合は、必ず事前に電話にてご連絡の上、入学辞退届(書式自由)を提出してください。
なお、いったん納入された入学申込金または入学金は返還しません。
- ・ 入学申込金(入学金と同額)は、学費・その他の諸費の納入時に入学金として取り扱います。
- ・ 所定の期限までに手続きがない場合は、入学辞退とみなします。この場合でも確認のため入学辞退届を速やかに提出してください。
- ・ 2015年1月に実施する帰国生入試、2015年2月に実施する一般生・国際生入試を受験し、大阪府下の国公立高等学校を併願する受験生に限り、大阪府公立高等学校後期入学者選抜の合格発表日まで入学申込金納入期限を延期することができます。希望される場合は、合格通知に同封する入学申込金納入期限延期願に必要な事項を記入の上、帰国生入試合格者は2015年1月14日(水)、一般生・国際生入試合格者は2015年2月19日(木)必着で本校宛に提出してください。
あわせて、大阪府下の国公立高等学校に出願したことを証明するための「入学検定料領収書(写し)」を本校宛に速やかに提出してください。
また、大阪府下の国公立高等学校入学後、当該校の在学証明書を本校宛に速やかに提出してください。
なお、大阪府下の国公立高等学校受験の入学検定料領収書(写し)および在学証明書を提出されなかった場合は、入学申込金を納入していただくことになります。
- ・ 帰国生特別入試については、合格発表から入学日まで期間が短いため、入学申込金300,000円と1学期分学費・その他の諸費を合わせて振込依頼書をお送りします。納入金額は別途ご案内します。

IX. 学費・その他の諸費

2015年度入学生の学費・その他の諸費は未定です。

なお、2014年度入学生の年間学費・その他の諸費は次のとおりです。

(単位:円)

入学する学年	学 費				そ の 他 の 諸 費				初年度納入金 合計
	入学金 (入学時のみ)	授業料	教育充実費	学 費 合 計	保護者会費	諸経費預り金	学年旅行 積立金	その他の諸費 合 計	
中等部1年	300,000	995,000	165,000	1,460,000	9,000	90,000	—	99,000	1,559,000
中等部2年	300,000	920,000	160,000	1,380,000	9,000	90,000	—	99,000	1,479,000
中等部3年	300,000	855,000	155,000	1,310,000	9,000	90,000	—	99,000	1,409,000
高等部1年	300,000	995,000	165,000	1,460,000	9,000	90,000	—	99,000	1,559,000
高等部2年	300,000	920,000	160,000	1,380,000	9,000	90,000	120,000	219,000	1,599,000
高等部3年	300,000	855,000	155,000	1,310,000	9,000	90,000	—	99,000	1,409,000

- ・ 納付金は入学金以外、3回に分けて請求します。なお、入学後は毎学期の指定日に口座引落しいたします。
- ・ 選択科目として第2外国語を選択した場合、学期ごとに下記の受講料が必要となります。
週1時間 16,000円 週2時間 32,000円 週3時間 48,000円 週4時間 64,000円
- ・ インターナショナルバカロレアディプロマプログラムを2014年度秋学期から選択した場合、2014年度秋学期・冬学期にそれぞれ327,000円の受講料が必要となります。
- ・ 諸経費預り金は、教科書代や調理実習費、キャンプなどの特別活動の活動費等の実費に充てるために、あらかじめお預かりするものです。実際に必要な金額は、それらの選択によって大きく異なりますので、年度末に個別に精算をいたします。
- ・ 2014年度から本校の保護者は関西学院後援会に入会する予定です。正式に入会后、後援会費として年額3,000円を徴収する予定です。
- ・ 入学後、中等部から高等部への進学の際に、内部進学入学金150,000円が必要となります。

入学を辞退する場合の納付金の返還について

- ・ いったん納入された入学申込金または入学金は、いかなる理由があっても返還の請求には応じませんが、学費・その他の諸費は、所定の期日までに手続きをすれば返還の請求ができます。ただし同期限経過後は返還の請求には応じません。詳細は別途ご案内します。

X. 生徒寮(あけぼの寮)

- ・ 入寮を希望される方は、出願前に「入学広報センター」までご相談ください。また、入学願書[書式A]および入学志願者調書[書式D]の所定欄にその旨を記入してください。
- ・ 入寮費:50,000円 年間寮費:770,000円 寮食費:1,200円(1日) [2014年度実績]
- ・ 原則として中等部3年生以上が入寮できます。

〔書式A〕

関西学院千里国際中等部・高等部
Senri International School of Kwansei Gakuin

入学願書

APPLICATION FOR ADMISSION

写真

上半身 脱帽 正面

最近6ヵ月以内に
撮影したもの
4cm × 5cm

(裏面に氏名記入のこと)

出願者

ふりがな			性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名 (漢字または カタカナ・ひらがな)	姓	名	
氏名 (ローマ字)	Family name	First name	
生年月日 (西暦)	年 月 日 (歳)	国籍 /	
		言語 第一言語	第二言語
ふりがな			
自宅住所 出願時の住所	〒		
Tel	Fax	e-mail	
入試の種類	<input type="checkbox"/> 帰国生入試 <input type="checkbox"/> 海外生入試 <input type="checkbox"/> 帰国生特別入試※	受験日 20 年 月 日 受験地	入寮を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
入学希望学年	中等部 <input type="checkbox"/> 1年 Gr7 <input type="checkbox"/> 2年 Gr8 <input type="checkbox"/> 3年 Gr9 高等部 <input type="checkbox"/> 1年 Gr10 <input type="checkbox"/> 2年 Gr11 <input type="checkbox"/> 3年 Gr12	入学希望学期 20 年度 <input type="checkbox"/> 春学期 <input type="checkbox"/> 秋学期 <input type="checkbox"/> 冬学期	
作文の言語	<input type="checkbox"/> 日本語または英語 <input type="checkbox"/> フランス語 <input type="checkbox"/> ドイツ語 <input type="checkbox"/> スペイン語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国朝鮮語	受験票送付先 e-mail またはFax ※「帰国生特別入試」に出願の場合のみ記入してください。	

保護者

父	ふりがな			自宅以外の連絡先
	氏名 (漢字または カタカナ・ひらがな)	姓	名	携帯
	氏名 (ローマ字)	Family name	First name	e-mail
母	ふりがな			自宅以外の連絡先
	氏名 (漢字または カタカナ・ひらがな)	姓	名	携帯
	氏名 (ローマ字)	Family name	First name	e-mail
ふりがな	〒			
住所 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 出願者と異なる場合のみ記入	〒			
Tel	Fax	e-mail		

国内連絡先(現在、両親共に外国に居住する場合のみ記入してください。)

ふりがな			出願者 との関係
氏名			
住所	〒		
Tel	Fax	e-mail	

この書類は本校において厳重に保管し、第三者に対していかなる情報も譲渡されることはありません。

〔書式B〕 Educational History / 受験資格確認書

記入日 _____ 年 月 日

出願者氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日

入学希望学期 20 年 学期 入学希望学年 中等部・高等部 年

居住地		期間(西暦) (期間が連続するように記入)	学校名 (外国の学校は英語で記入)	学年 (年, Gr, Yr, 等で記入)	※1 個人 留学	※2 学校 種別	※3 書類 番号
国内 都道府県	海外 国名・州						
		誕生月 年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			
		年 月～ 年 月		～			

帰国予定時期 : _____ 年 月

個人留学または国内インターナショナルスクール、民族系学校等に進学する理由※4

最終在籍校 住所

電話
FAX
e-mail

誕生から現在までの期間について、すべて記入してください。
幼稚園等に相当する学校の在籍期間を、以降の期間と区分して記入してください。
学校に在籍していない期間については「居住地」と「期間」のみ記入してください。
休暇中だけの短期の学校(サマースクール等)は記入しないでください。

- ※1 個人留学として在学した場合は、○印をつけてください。
- ※2 LS(現地校)・IS(インターナショナルスクール)・JS(日本人学校)と記入してください。
その他の学校の場合は、空白にしてください。
- ※3 学年ごとに綴じた成績書類の表紙の番号と同じ番号を記入してください。
- ※4 個人留学生または国内インターナショナルスクール、民族系学校等の在籍生のみ記入してください。

下記に該当する出願者は、必ず出願前の受験資格確認を受けてください。

- ・海外在留期間、帰国後の期間、学校の種別等で受験資格の有無が明確ではない場合
- ・国内インターナショナルスクール、民族系学校等に在籍の場合
- ・個人留学生徒

受験資格確認(本校使用欄)	
受験資格	有・無
条件	帰国・個人留学 生徒 として
有効期限	年 月入試まで
確認印	
確認日 _____ 年 月 日	

連絡先 氏名・住所・電話・e-mail 等 _____ 内容について確認させていただく場合もありますので、記入をお願いします。

出願者 氏名 _____

しゅつがんしゃ ほんにん にほんご きにゆう
出願者 本人が、日本語で記入してください。

- 1 かいがい・こくない せいかつ かつどう
海外・国内での生活や活動
- かんせいがくいんせんりこくさいちゅうとうぶ こうとうぶ じゅげん がっこう にちじょうせいかつ なか せいかつ かつ
関西学院千里国際中等部・高等部を受験するまでの学校や日常生活の中で、どのような生活や活動をしてきましたか。できるかぎり具体的に書いてください。

出願者 氏名 _____

出願者 本人が、日本語で記入してください。

2 関西学院千里国際中等部・高等部への志望理由

なぜ、本校を志望しましたか。

この学校のどのようなところに関心を持ち、入学後はどのように学校生活をすごしたいと考えていますか。

Blank lines for writing the motivation.

〔書式D〕

入学志願者調書(保護者記入)

Applicant's Record (To be completed by a parent)

出願者 氏名 _____
Applicant's name

保護者 氏名 _____
Parent's name

- 1 本校入学を希望される理由
Please explain the reasons why you wish the applicant to enter SIS.

日本語または英語で記入してください。
Please write this in English or Japanese.

- 2 海外(国内)での学校について、その学校への入学を決められた理由
Please state the reasons why you decided upon the applicant's previous school.

- 3 出願者の使用言語について(第一言語、第二言語等)
What information can you give about the applicant's first language level and second language level?

- 4 受験および就学に際して、本校として健康上配慮すべきことがありますか。
Does the applicant have any health issues that we should consider on the examination day and after admittance?

ある Yes ない No

配慮すべきことがある場合は、その内容を具体的に記入してください。
If 'Yes', please explain in detail.

- 5 入寮を希望されますか。(中等部3年生以上)
Will the applicant apply to live in the student dormitory?

する Yes しない No

入寮を希望する場合は、その理由を具体的に記入してください。
If 'Yes', please explain the situation.

出願者 氏名 _____

年生
Gr. Yr.

年 月～

年 月分

成績書類について

成績書類の内訳 この冊子に綴じられた書類の種類をすべて書いてください。
(通知表、プログレスレポート、成績証明書など)**成績評価の説明** 評価の基準や表記(記号等)の説明が、成績書類中に記載されていない場合は記入してください。 成績書類の翻訳書

日本語、英語以外の言語の書類には、翻訳書を添付してください。

翻訳者の氏名
出願者との関係

在籍した学校について

『Educational History/受験資格確認書』の記載内容と一致させてください。

学校名

住所

連絡先

学校の種類

該当するものにチェックマークをつけてください。

学校・コース・クラスの説明

学校規模、教育方針等の特徴を簡潔にまとめてください。特別なコースやESLクラス等に所属した場合も記入してください。

- 公立現地校
 私立現地校
 インターナショナルスクール
 日本人学校
 国内インターナショナルスクール
 国内民族系学校
 国内国公立学校
 国内私立学校
 その他()

備考

成績書類が準備できない期間がある場合は、その理由を記入してください。また成績書類を学年ごとにまとめることができない場合は、その旨を記入してください。

この『表紙』〔書式E〕は、必要枚数をコピーしてお使いください。

成績書類を学年ごと(1年ごと)にまとめ、この表紙と共に綴じて提出してください。

学年の途中で転校した場合は、別冊として綴じ、それぞれに表紙を付けてください。

[書式F]

Reference Letter / 評価書

Please write this in English or Japanese.
日本語あるいは英語で記入してください。

Please send directly to **Senri International School of Kwansei Gakuin, Admissions and Public relations, 4-4-16 Onohara-nishi, Minoh city, Osaka 562-0032 Japan.**

Please write the name of the applicant and "Reference Letter Included" on the front of the envelope.

In cases where time does not allow for this letter to be sent by mail, please hand to the applicant in **a sealed envelope.**

必ず**厳封の上**、出願者にお渡してください。

また本校に直接郵送していただく場合は、封筒の表に出願者氏名および「評価書在中」と明記してください。

郵送先: 関西学院千里国際中等部・高等部 入学広報センター 〒562-0032大阪府箕面市小野原西4丁目4番16号

Name of applicant 出願者氏名

Name of person completing this form 記入者氏名

School name 学校名

Relationship to applicant 出願者との関係

Telephone

e-mail

■ What are some of the applicant's strengths?

出願者はどのような長所を持っていますか。

■ What are the applicant's challenges: behavioral, social and academic?

出願者はどのような面でさらに努力する必要がありますか。(生活面、社会面、学習面等)

■ What special talents and interests does the applicant display?

出願者はどのような才能や興味を持っていますか。

[書式G]

海外在留証明書

Proof of overseas residency

年 月 日

関西学院千里国際中等部・高等部
校長 眞砂和典 殿

発行者 ※1

住所

機関名

職名

氏名

公印
Signature

貴校出願者 の 保護者 は、
出願者と帯同して、下記のとおり海外に在留したことを証明します。

記

海外在留地および期間 ※2

在留地名 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留地名 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留地名 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

帰国予定時期 ※3 _____ 年 月

※1 保護者の所属する機関の人事部等の責任者が作成してください。

※2 全期間を記載してください。西暦年で記入してください。

※3 在留中の場合のみ記入してください。未定の場合は記入する必要はありません。

この書類は本校において厳重に保管し、第三者に対していかなる情報も譲渡されることはありません。

〔書式G〕

海外在留申告書

年 月 日

関西学院千里国際中等部・高等部
校長 眞 砂 和 典 殿

住所

氏名

印

貴校出願者 の 保護者 は、
出願者と帯同して、下記のとおり海外に在留したことを申告します。

記

海外在留地、期間 および 在留目的 ※

在留地名 期間 年 月 日 ～ 年 月 日

在留目的

在留地名 期間 年 月 日 ～ 年 月 日

在留目的

在留地名 期間 年 月 日 ～ 年 月 日

在留目的

※ 全期間を記載してください。西暦年で記入してください。

自営業等のため証明が得られない場合のみ、この申告書を提出してください。
必ず在留期間が確認できる保護者および出願者のパスポートのコピーを添付してください。

この書類は本校において厳重に保管し、第三者に対していかなる情報も譲渡されることはありません。

[書式G"]

個人留学申告書

年 月 日

関西学院千里国際中等部・高等部
校長 眞 砂 和 典 殿

保護者住所

保護者氏名

印

貴校出願者

は、個人留学のために、

下記のとおり海外に在留したことを申告します。

記

在籍校、在籍学年 および海外在留地、在留期間

在籍校名

在籍学年 (学年,Gr,Yr)

～

期間

年

月

日

～

年

月

日

在留地名

在籍校の説明(学校の種別、政府機関等の認定等)※

在籍校名

在籍学年 (学年,Gr,Yr)

～

期間

年

月

日

～

年

月

日

在留地名

在籍校の説明(学校の種別、政府機関等の認定等)※

※ 日本の教育制度における小学校、中学校または高等学校に相当する学校であることを説明してください。

個人留学生として海外に在留した場合は、この申告書を提出してください。
必ず在留期間が確認できる出願者のパスポートのコピーを添付してください。

この書類は本校において厳重に保管し、第三者に対していかなる情報も譲渡されることはありません。

〔書式H〕

提出書類確認書

出願者 氏名 _____

提出書類を確認し、□に チェックマークをつけてください。

■全員が提出してください。

本校使用欄

- 入学願書〔書式A〕 □
- Educational History/受験資格確認書〔書式B〕 □
- 生活や活動の報告〔書式C-1〕志望理由〔書式C-2〕 □
- 入学志願者調書〔書式D〕 □
- 成績書類(3年分)〔書式E〕 □
- 入学検定料の支払いを証明する書類 □
 - ・振込依頼書使用の場合は領収書の写し
 - ・海外送金の場合は領収書に準じるものの写し
- Reference Letter / 評価書〔書式F〕 ※□ 別送 (到着予定日 / /) □

■該当するいずれかの書類を提出してください。

- | | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 保護者が会社勤務等の
帰国生徒 | <input type="checkbox"/> | 海外在留証明書〔書式G〕 | □ |
| 保護者が自営業等の
帰国生徒 | <input type="checkbox"/> | 海外在留申告書〔書式G'〕と保護者および出願者のパスポートのコピー | □ |
| 個人留学生徒 | <input type="checkbox"/> | 個人留学申告書〔書式G''〕と出願者のパスポートのコピー | |

■該当者のみ提出してください。

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|
| 日本人学校、国内の国公
私立小/中/高等学校在籍者 | <input type="checkbox"/> | 在籍証明書 ※□ 別送 (到着予定日 / /) | □ |
| 帰国生入試、海外生入試
の出願者 | <input type="checkbox"/> | 「受験票」送付のための封筒 と「合否通知書」送付のための封筒(各1通) | □ |
| 帰国生特別入試
の出願者 | <input type="checkbox"/> | 「合否通知書」送付のための封筒(1通) | □ |

備考

提出書類に不足または不備がある場合は、その理由を「備考」に記入してください。

※『Reference Letter / 評価書』『在籍証明書』が記入者から直接本校に送付される場合は、「別送」にチェックマークをつけ、およその到着日を記入してください。

【書式B】 Educational History / 受験資格確認書

出願者氏名 千里花子 記入日 2014年12月1日
 入学希望学期 2015年春学期 入学希望学年 中等部 高等部 / 年

生年月日 2002年4月16日

居住地	期間(西暦) (期間が連続するように入力)	学校名 (外国の学校は英語で記入)	学年 (年, Gr. Yr. 等で記入)	※1 個人 留学 種別	※2 学校 種別 番号
大阪	2002年4月~2006年8月	未就学	~		
USA California	2006年9月~2008年7月	Greenlake Pre-School	未就学		
"	2008年8月~2009年6月	Richmond ES	Gr.1	LS	
大阪	2009年7月~2011年3月	美面市立小野原小学校	小1~小2		
USA California	2011年4月~2013年6月	Highland ES	Gr.3~Gr.5	LS	1,2
"	2013年9月~現在	Highland MS	Gr.6~Gr.7	LS	3 (4,6)
	年月~		~		
	年月~		~		
	年月~		~		

帰国予定時期: 2015年3月

個人留学または国内インターナショナルスクール、民族系学校等に進学する理由^{※1}

最終在籍校住所

4321 Highland street, Orange, CA 56789

電話 (808) 656-1111
 FAX
 e-mail

誕生から現在までの期間について、すべて記入してください。
 幼稚園等に相当する学校の在籍期間を、以降の期間と区分して記入してください。
 学校に在籍していない期間については「居住地」と期間のみ記入してください。
 休暇中だけの短期の学校(サマースクール等)は記入しないでください。

- ※1 個人留学として在学した場合は、O印をつけてください。
- ※2 LS(現地校)+IS(インターナショナルスクール)+JS(日本人学校)と記入してください。
 その他の学校の場合は、空白にしてください。
- ※3 学年ごとに同じ成績書類の種類の番号と同じ番号を記入してください。
- ※4 個人留学生または国内インターナショナルスクールの、民族系学校等の在籍生のみ記入してください。

下記に該当する出願者は、必ず出願前の受験資格確認を受けてください。
 ・海外在留期間、帰国後の期間、学校の種別等で受験資格の有無が明確ではない場合
 ・国内インターナショナルスクール、民族系学校等に在籍の場合
 ・個人留学生

受験資格確認(本校使用欄)
 受験資格
 条件
 有効期限
 有・無
 帰国・個人留学 生 徒 として
 年 月 入 試 まで

連絡先 氏名・住所・電話・e-mail 等
 9876 California street, Orange, CA 56789 abc123@gmail.com

この書類は本校において厳重に保管し、第三者に対していかなる情報も譲渡されることはありません。

【書式E】 表紙

書類番号 2
 [書式B]
 受験資格確認書
 に記入した番号

出願者 氏名 千里花子
 年生 Gr.5 2012 年 9 月 ~ 2013 年 6 月 分
 Gr.Yr.

成績書類について
この冊子には載じられなかった書類の種類をすべて書いてください。

成績書類の内訳
(通知表、プロGRESSレポート、成績証明書など)

成績評価の説明
評価の基準や表記(記号等)の説明が、成績簿の中に記載されている場合は記入してください。

プロGRESSレポート
 レポートの最後に説明あり

成績書類の翻訳書
日本語、英語以外の言語の書類には、翻訳書を添付してください。

翻訳者の氏名
 出願者との関係

在籍した学校について
「Educational History/受験資格確認書」の記載内容と一致させてください。

学校名 Highland Elementary School
 住所 123 Highland Street, Orange, CA 56789
 連絡先 (868) 656-1111

学校の種類
該当するものにチェックマークをつけてください。

公立現地校
 私立現地校
 インターナショナルスクール
 日本人学校
 国内インターナショナルスクール
 国内民族系学校
 国内公立学校
 国内私立学校
 その他()

学校・コース・クラスの説明
学校編組、教育方針等の特徴を簡潔にまとめてください。
 特別なコースや出欠クラスに所属した事柄も記入してください。

外国人生徒も多いためESLクラスもあり
 入学後半年間は本人もサポートを受けました
 その後完全に普通クラスの授業を受けている

備考
成績書類が揃っていない期間がある場合は、その理由を記入してください。また成績書類を学年ごとにまとめることができない場合は、その旨を記入してください。

この『表紙』(書式E)は、必要枚数をコピーしてお使いください。
 成績書類を学年ごと(1年ごと)にまとめ、この表紙と共に綴じて提出してください。
 学年の途中で転校した場合は、別冊として綴じ、それぞれに表紙を付けてください。

この書類は本校において厳重に保管し、第三者に対していかなる情報も譲渡されることはありません。

記入例